

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ОДОБРЕНО

Цикловой комиссией экономических
Дисциплин 38.02.01

Протокол № 02306 от «05» 09 2023 г.

Председатель ДЦК Анаева А.М.

Анаева

подпись

ФИО

УТВЕРЖДАЮ

зам. директора по учебно-
методической работе Цахаева С.П.

С. Цахаев

подпись

«14» 09



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Менеджмент

код и название дисциплины по ФГОС

по программе подготовки специалистов среднего звена среднего
профессионального образования

Специальность:

*38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)*

Квалификация:

Среднее общее образование бухгалтер

Форма обучения:

Очная

Кизляр 2023г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Организация - разработчик: ГБПОУ РД «Электромеханический колледж»

Разработчик: преподаватель Анаева А.М.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии. Протокол № _____

Председатель Анаева А.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
«МЕНЕДЖМЕНТ»	3
1.1. Область применения программы	3
1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл	3.
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:	3
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины: 4	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	5
2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	9
3.2. Информационное обеспечение обучения	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

«менеджмент»

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 - Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02. 2018 г. №69

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в филиал, и утверждаются в установленном порядке.
Уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в дисциплины общего профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям);

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

А) Общекультурные (ОК):

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Б) Профессиональные компетенции (ПК):

- ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
- ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков .

Б) Профессиональные компетенции (ПК):

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 73 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 63 часов; самостоятельной работы обучающегося 10 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	73
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	63
в том числе:	
ТЕОР занятия	42
практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	
Итоговая аттестация в форме диф. зачета.	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Интернет-ресурсы	Уровень освоения
1	2	3		4
Раздел 1. Основы менеджмента				
Тема 1.1. Сущность современного менеджмента	1 .Сущность и характерные черты современного менеджмента. Цели и задачи менеджмента. 2 .Принципы управления. Объекты и субъекты управления. История развития менеджмента.	2	https://urait.ru/bcode/453322	ОК.01-03 ПК.2.6.2.7 ПК.4.4. 4.6. 4 7
Тема 1.2. Организация и ее среда	1. Организация, как форма существования людей. Условия возникновения организации. 2.Организация как открытая система. Внешняя и внутренняя среда организации.	2	https://urait.ru/bcode/453322	2
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 1. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Школы менеджмента.	2		
Раздел 2. Функции менеджмента				
Тема 2.1. Цикл менеджмента	Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта. Значение и содержание функций менеджмента. Цикл менеджмента. Связующие процессы.	4	https://urait.ru/bcode/453322	ОК.01-03 ПК.2.6.2.7 ПК.4.4. 4.6.
Тема 2.2. Планирование и организация деятельности коллектива	Содержание и организация стратегического планирования. Методы планирования и организации работы подразделения.	2	https://urait.ru/bcode/453322	2
	Организация взаимодействий в управлении. Понятия структура управления. Принципы построения организационной структуры управления.			2
	Практические занятия Построение и анализ организационной структуры управления конкретного предприятия. Использование на практике методов планирования и организации работы подразделения с учетом особенностей менеджмента (по отраслям).	4	https://urait.ru/bcode/453322	
Тема 2.3. Мотивация сотрудников	Значение и основные элементы мотивации. Первичные и вторичные потребности. Основы формирования мотивационной политики организации.	4	https://urait.ru/bcode/453322	3
Тема 2.4. Контроль в управлении	Сущность и необходимость контроля деятельности экономического субъекта. Виды контроля. Процесс контроля: установление стандартов, сравнение результатов и корректирующие действия	4	https://urait.ru/bcode/453322	3

	Практические занятия Составление отчета по результатам контроля Документальное оформление результата контроля	4	https://urait.ru/bcode/453322	
Раздел. 3. Методы управления				
Тема. 3.1. Система методов управления	Система методов управления. Экономическое, административное и социально-психологическое воздействие. Необходимость сочетания всех методов управления.		https://urait.ru/bcode/453322	ОК.01-03 ПК.2.6.2.7 ПК.4.4.4.6.
	Значение психологических методов управления. Личность и ее свойства. Социально-психологические отношения.			
Тема. 3.2. Деловое общение	Значение управления информацией и требования, предъявляемые к ней. Коммуникация в системе управления. Основные элементы и этапы коммуникации. Искусство делового общения в работе менеджера. Принципы делового общения. Законы и приемы делового общения.		https://urait.ru/bcode/453322	ОК.01-03 ПК.2.6.2.7 ПК.4.4. 4.6. 4.7.
	Практические занятия Использование в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения, разбор ситуаций.			https://urait.ru/bcode/453322
Тема. 3.3. Управленческое решение	Процесс принятия и реализации управленческих решений. Методика принятия решений.		https://urait.ru/bcode/453322	ОК.01-03 ПК.2.6.2.7 ПК.4.4. 4.6.4.7.
	Практические занятия Разбор ситуаций и принятие эффективных решений с использованием системы методов управления.			https://urait.ru/bcode/453322
Тема. 3.4. Руководство в организации	Сущность и элементы руководства. Стили руководства. Форма власти и влияние. Неформальный лидер и работа с ним.		https://urait.ru/bcode/453322	ОК.01-03 ПК.2.6.2.7 ПК.4.4.
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 3. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Информационные технологии в сфере управления. Барьеры общения и пути их устранения. Управление конфликтами. Управление стрессами. Управление неформальной организацией.	10		

Итого

74

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмент» менеджмента и экономики организаций - литера Г, помещение 5 / 28,4 м²

Оборудование учебного кабинета: Переносное мультимедиа оборудование - ноутбук, 10 посадочных мест. Учебные пособия, учебники, схемы, таблицы, раздаточный материал, портреты, плакаты, наглядные пособия, видеоматериалы.

- комплект учебно-наглядных пособий «Менеджмент»;
- нормативные документы (Государственный образовательный стандарт, календарные планы, требования и др.), регламентирующие деятельность по реализации Государственной программы по дисциплине;
- учебно-методический комплекс средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы;
- учебники, дидактические материалы, раздаточный материал в соответствии с образовательной программой;
- комплект типовых заданий, тестов, контрольных работ и т.п. для диагностики выполнения требований базового уровня образовательного стандарта;
- стендовый материал, который носит обучающий характер: - рекомендаций по выполнению домашних работ; - рекомендаций по подготовке к различным формам учебной деятельности (практикум, семинар, курсовая работа, тестирование, зачет, собеседование, экзамен); - правила техники безопасности работы и поведения в кабинете;

Технические средства обучения:

Учебно-практическое оборудование

Аудиторная доска с магнитной поверхностью и с набором приспособлений для крепления таблиц;

Комплект инструментов для работы у доски.

Технические средства

- ▶ Проектор;
- » Ноутбук с возможностью подключения к Internet;
- » Слайды по тематике курса.

3.3. Информационное обеспечение обучения

1. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Магистр Инфра-М, 2019. – 656 с. Печатная книга в фонде НТБ, электронной нет.
2. Гуськов, Ю. В. Основы менеджмента : учебник / Ю. В. Гуськов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 263 с. <https://znanium.com/catalog/product/1015334>
3. Егоршин, А. П. Основы менеджмента : учебник / А. П. Егоршин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 350 с. <https://znanium.com/catalog/product/1171350>
4. Красильников, С. А. Менеджмент. Управление холдингом : учебное пособие для вузов / С. А. Красильников, А. С. Красильников ; под редакцией С. А. Красильникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 169 с. <https://urait.ru/bcode/452268>
5. Бельчик, Т. А. Методы исследований в менеджменте : учебное пособие / Т. А. Бельчик. — Кемерово : КемГУ, 2014. — 308 с. <https://e.lanbook.com/book/61401>
6. Мардас, А. Н. Теория менеджмента : учебник для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 307 с. <https://urait.ru/bcode/453322>
7. Маркетинг-менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. В. Липсиц [и др.] ; под редакцией И. В. Липсица, О. К. Ойнер. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 379 с. <https://urait.ru/bcode/450381>
8. Никулина, И. Е. Основы современного менеджмента : учебное пособие для вузов / И. Е. Никулина, Л. Р. Тухватулина, Н. В. Черепанова; Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ). — Томск: Изд-во ТПУ, 2010. <http://www.lib.tpu.ru/fulltext2/m/2011/m53.pdf>
9. Вершигора, Е. Е. Менеджмент: учебное пособие / Е. Е. Вершигора. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2008. - 283 с. <https://znanium.com/catalog/product/155609>
10. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник / Виханский О. С., Наумов А. И., - 6-е изд., перераб. и доп - Москва : Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 656 с. <https://znanium.com/catalog/product/959874>
11. Гуськов, Ю. В. Основы менеджмента : учебник / Ю. В. Гуськов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 263 с. <https://znanium.com/catalog/product/1015334>

Дополнительная литература:

1. Костин, В. И. Финансовый менеджмент в реальном секторе экономики : учеб. пособие / В. И. Костин. - Москва : МГАВТ, 2011. - 270 с. <https://znanium.com/catalog/product/419296>

2. Основы менеджмента : учебное пособие / Я. Ю. Радюкова, М. В. Беспалов, В. И. Абдукаримов [и др.]. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 297 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://new.znaniium.com>]. <https://znaniium.com/catalog/product/927209>
3. Современные технологии менеджмента: учебник / В. И. Королев, В. В. Уваров, А. Д. Заикин; Под ред. проф. В. И. Королева; Всероссийская академия внешней торговли. - Москва : Магистр: НИЦ Инфра-М, 2012. - 640 с. <https://znaniium.com/catalog/product/258352>
4. Блинов, А. О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 298 с. <https://znaniium.com/catalog/product/1091530>
5. Хохлова, Т. П. Теория менеджмента: история управленческой мысли: Учебник / Хохлова Т.П. - Москва :Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 384 с.<https://znaniium.com/catalog/product/920548>

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. URL: <http://elibrary.ru>
2. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. URL: <http://нэб.рф/>.
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, решения производственных задач, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
использовать на практике методы практические занятия планирования и организации работы подразделения;	
анализировать организационные практическое занятие структуры управления;	

проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;	практическое занятие
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	практическое занятие
принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	практическое занятие
учитывать особенности менеджмента (по отраслям);	практическое занятие
Знания:	
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	индивидуальное задание
методы планирования и организации работы подразделения;	практическое занятие
принципы построения организационной структуры управления;	практическое занятие
основы формирования мотивационной политики организации;	практическое занятие
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);	практическое занятие
внешнюю и внутреннюю среду организации;	индивидуальное задание
цикл менеджмента;	тестирование
процесс принятия и реализации управленческих решений;	практическое занятие
функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	индивидуальное задание
систему методов управления;	тестирование
методику принятия решений;	индивидуальное занятие
стили управления принципы делового общения	тестирование